UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ PHÚ LỆ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:1678 /UBND-VHXH V/v triển khai thực hiện Kế hoạch tổ chức Ngày hội Văn hóa các dân tộc xã Phú Lệ năm 2026.	*Phú Lệ, ngày 12 tháng 10 năm 2026*

Kính gửi:
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Phòng Kinh tế;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Các Trạm Y tế trên địa bàn xã;
- Các trường học trên địa bàn xã;
- Trưởng các thôn/bản trên địa bàn xã.

Thực hiện Kế hoạch số 208/KH-UBND ngày 07/9/2026 của UBND xã Phú Lệ về tổ chức Ngày hội Văn hóa các dân tộc xã Phú Lệ năm 2026 nhân "Ngày Văn hóa Việt Nam" 24/11 gắn với Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc năm 2026;

Nhằm chủ động triển khai các nhiệm vụ, bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả tổ chức Ngày hội, Chủ tịch UBND xã đề nghị các phòng, ban, ngành, đơn vị, tổ chức và các bản trên địa bàn xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, tập trung triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan đầu mối, chủ trì tham mưu UBND xã triển khai, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị và các bản thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch; kịp thời tổng hợp, báo cáo UBND xã những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Khẩn trương tham mưu thành lập Ban Tổ chức, các tổ giúp việc, Ban Giám khảo; xây dựng chương trình tổng thể, kịch bản chi tiết khai mạc, bế mạc, nghi lễ mừng cơm mới và các hoạt động trong khuôn khổ Ngày hội.

- Xây dựng, ban hành hoặc tham mưu ban hành thể lệ các nội dung thi gồm: trưng bày, giới thiệu mâm cơm truyền thống mừng cơm mới; thi gói bánh Ú; thi kéo co. Hướng dẫn các bản đăng ký thành phần tham gia, nội dung thi, tiết mục văn nghệ và các hoạt động giao lưu theo quy định.

- Chủ trì phối hợp với Bản Chăng Páng, các nghệ nhân, người có uy tín và người am hiểu văn hóa truyền thống chuẩn bị, tổ chức nghi lễ mừng cơm mới, bảo đảm giữ gìn giá trị văn hóa truyền thống của đồng bào Thái, phù hợp phong tục địa phương, trang trọng, thiết thực, tránh hình thức và không mê tín dị đoan.

- Chủ trì công tác thông tin, tuyên truyền trước, trong và sau Ngày hội; hướng

dẫn trang trí, khánh tiết, trưng bày, giới thiệu sản vật, tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao và trò chơi dân gian; chuẩn bị hệ thống âm thanh, ánh sáng và các điều kiện kỹ thuật phục vụ chương trình.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu công tác biểu dương, khen thưởng; tổng hợp kết quả tổ chức Ngày hội, tham mưu UBND xã báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

2. Phòng Kinh tế

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND xã và Bản Chăng Páng tham mưu xây dựng dự toán kinh phí tổ chức Ngày hội, đề xuất phương án cân đối, bố trí nguồn kinh phí theo khả năng ngân sách và quy định hiện hành; hướng dẫn quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí bảo đảm đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả.

- Phối hợp hướng dẫn các bản lựa chọn, trưng bày, giới thiệu sản vật nông nghiệp, lúa gạo, sản phẩm đặc trưng, sản phẩm OCOP; chú trọng quảng bá các sản phẩm gắn với sinh kế, văn hóa và tiềm năng du lịch cộng đồng của địa phương.

- Phối hợp kiểm tra, hướng dẫn việc bảo đảm nguồn gốc, chất lượng sản phẩm và an toàn thực phẩm đối với các sản phẩm, hàng hóa được trưng bày, giới thiệu tại Ngày hội theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tham mưu UBND xã ban hành các văn bản chỉ đạo, giấy mời đại biểu; phối hợp chuẩn bị tài liệu, nội dung phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành Ngày hội.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội rà soát danh sách đại biểu, thực hiện công tác đón tiếp, lễ tân, bố trí chỗ ngồi và các điều kiện phục vụ đại biểu, khách mời.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế và các đơn vị liên quan tham mưu bảo đảm các điều kiện hậu cần, cơ sở vật chất, kinh phí phục vụ Ngày hội theo quy định.

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ do UBND xã giao; phối hợp tổng hợp tình hình triển khai, tham mưu xử lý các vấn đề phát sinh thuộc thẩm quyền.

4. Công an xã

- Chủ trì xây dựng và triển khai phương án bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, phòng, chống cháy, nổ trong suốt quá trình chuẩn bị và tổ chức Ngày hội.

- Phối hợp với Bản Chăng Páng và các lực lượng liên quan bố trí lực lượng tại khu vực tổ chức, các khu vực tập trung đông người, khu vực trưng bày, thi đấu và giao lưu; chủ động phòng ngừa, phát hiện, xử lý kịp thời các tình huống phát sinh.

- Hướng dẫn, kiểm tra các điều kiện về phòng cháy, chữa cháy, an toàn điện

và các yêu cầu bảo đảm an toàn tại địa điểm tổ chức; không để xảy ra tình trạng mất an ninh, trật tự, gây ảnh hưởng đến Ngày hội.

5. Ban Chỉ huy Quân sự xã

Phối hợp với Công an xã và các lực lượng liên quan thực hiện nhiệm vụ bảo đảm an ninh, an toàn; chủ động bố trí lực lượng hỗ trợ khi có yêu cầu, phối hợp xử lý các tình huống đột xuất, phòng, chống thiên tai, cứu hộ, cứu nạn theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

6. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

- Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã chủ trì phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân phát huy tinh thần đại đoàn kết toàn dân tộc, tích cực tham gia Ngày hội; phối hợp chuẩn bị nội dung ôn lại truyền thống đoàn kết, đánh giá kết quả các phong trào thi đua, cuộc vận động và xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư.

- Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh xã huy động đoàn viên, thanh niên tham gia các hoạt động văn nghệ, thể thao, trò chơi dân gian, vũ điệu kết đoàn; hỗ trợ công tác chuẩn bị, trang trí, khánh tiết và vệ sinh môi trường.

- Hội Liên hiệp Phụ nữ xã vận động hội viên tham gia chuẩn bị, giới thiệu mâm cơm truyền thống, các món ăn, sản vật đặc trưng; phối hợp tuyên truyền, thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm và tham gia các hoạt động giao lưu văn hóa, văn nghệ.

Phối hợp với Phòng Kinh tế; Trưởng các Trưởng các bản hướng dẫn các Chi hội phụ nữ trưng bày, giới thiệu sản phẩm đặc trưng của bản tại Ngày hội (khuyến khích mỗi Chi hội/bản 01 gian trưng bày) theo sắp xếp của BTC và hướng dẫn huyên môn của Phòng Kinh tế.

- Hội Cựu chiến binh xã tuyên truyền, vận động hội viên phát huy vai trò gương mẫu, tham gia các hoạt động của Ngày hội; phối hợp giữ gìn an ninh, trật tự và xây dựng nếp sống văn hóa tại cộng đồng.

- Hội Người cao tuổi xã phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và Bản Chăng Páng huy động nghệ nhân, người cao tuổi, người có uy tín, người am hiểu phong tục, tập quán tham gia hướng dẫn, trao truyền các giá trị văn hóa truyền thống; góp phần tổ chức nghi lễ mừng cơm mới phù hợp với phong tục địa phương.

7. Các Trạm Y tế trên địa bàn xã

- Xây dựng phương án bảo đảm công tác y tế, chăm sóc sức khỏe và sơ cấp cứu trong thời gian tổ chức Ngày hội; bố trí nhân lực, cơ số thuốc và các điều kiện cần thiết để xử lý kịp thời các trường hợp phát sinh.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định về vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm; tuyên truyền các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, bảo đảm sức khỏe cho đại biểu và Nhân dân tham gia Ngày hội.

8. Các trường học trên địa bàn xã

- Tuyên truyền, giáo dục học sinh về ý nghĩa Ngày hội, truyền thống đoàn kết cộng đồng, ý thức bảo tồn và phát huy bản sắc văn hóa các dân tộc trên địa bàn.

- Chủ động phối hợp, tạo điều kiện để cán bộ, giáo viên, học sinh tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, trò chơi dân gian phù hợp; khuyến khích học sinh tìm hiểu, thực hành, trao truyền và lan tỏa các giá trị văn hóa truyền thống của địa phương.

9. Trưởng các bản trên địa bàn xã

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng đến Nhân dân về mục đích, ý nghĩa và nội dung Ngày hội; chủ động xây dựng kế hoạch triển khai tại bản, phân công nhiệm vụ cụ thể, lựa chọn lực lượng tham gia các hoạt động bảo đảm đầy đủ, đúng yêu cầu.

- Mỗi bản chuẩn bị **01** mâm cơm truyền thống mừng cơm mới; thành lập **01** đội thi gói bánh Ú gồm **05** người; đăng ký **01** đội kéo co; chuẩn bị **01** tiết mục văn nghệ, **01** bộ khua luống, trống chiêng và huy động lực lượng tham gia các nội dung theo Kế hoạch.

- Mỗi bản lựa chọn, cử **03** thiếu nữ mặc trang phục dân tộc Thái tham gia trình diễn chào khách tại Lễ khai mạc; riêng Bản Chăng Páng cử **09** thiếu nữ. Đồng thời, lựa chọn **06** người tham gia tập luyện vũ điệu kết đoàn; riêng Bản Chăng Páng cử **08** người.

- Đăng ký tên tiết mục văn nghệ, nhạc và các thành phần tham gia theo hướng dẫn của Phòng Văn hóa - Xã hội; phối hợp thực hiện đầy đủ các nội dung tập luyện, tổng duyệt và chương trình chính thức. Thời gian đăng ký chậm nhất vào ngày **16/10/2026.**

- Chủ động huy động Nhân dân vệ sinh đường bản, nhà văn hóa, khu vực sinh hoạt cộng đồng; bảo đảm vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, an ninh trật tự và cảnh quan sạch, đẹp trước, trong và sau Ngày hội.

- Căn cứ điều kiện thực tế, tổ chức các hoạt động ***hưởng ứng "Ngày Văn hóa Việt Nam" 24/11/2026*** gắn với Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc, bảo đảm thiết thực, an toàn, tiết kiệm, phù hợp với phong tục, tập quán và điều kiện của từng bản.

10. Đối với Bản Chăng Páng

- Là địa điểm đăng cai, chủ trì phối hợp trực tiếp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các đơn vị liên quan chuẩn bị các điều kiện tổ chức Ngày hội; rà soát cơ sở vật chất, nhà văn hóa, sân khấu, khu vực thi đấu, trưng bày, giao lưu ẩm thực, hệ thống điện, nước và các điều kiện phục vụ đại biểu, Nhân dân.

- Phối hợp chuẩn bị, tổ chức nghi lễ mừng cơm mới; lựa chọn nghệ nhân, người có uy tín, người am hiểu phong tục tham gia thực hành nghi lễ, bảo đảm đúng giá trị truyền thống, trang trọng, phù hợp với điều kiện thực tế.

- Huy động, phân công lực lượng phục vụ, đón tiếp đại biểu, bố trí khu vực trưng bày, giao lưu văn hóa, văn nghệ, thể thao và các hoạt động khác; phối hợp với Công an xã bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy và an toàn thực phẩm.

- Chủ động phối hợp tổ chức các hoạt động giao lưu bóng chuyền, trò chơi, trò diễn dân gian và các hoạt động cộng đồng; thực hiện vệ sinh môi trường, thu gom rác thải, bảo đảm cảnh quan sạch, đẹp trong suốt thời gian diễn ra Ngày hội.

11. Các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và điều kiện thực tế, chủ động phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các đơn vị liên quan triển khai các nhiệm vụ được giao; tích cực tham gia, hỗ trợ các hoạt động của Ngày hội trên tinh thần tự nguyện, công khai, minh bạch, đúng quy định.

12. Chế độ thông tin, báo cáo

- Trước ngày 16/10/2026: Các bản hoàn thành đăng ký tiết mục văn nghệ, tên bài, nhạc, đội kéo co và các nội dung tham gia theo hướng dẫn của Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Trước ngày 25/10/2026: Các phòng, ban, ngành, đơn vị, tổ chức và các bản hoàn thành việc rà soát nhiệm vụ, đăng ký lực lượng, nội dung tham gia và báo cáo những điều kiện cần hỗ trợ để triển khai thực hiện.

- Trước ngày 05/11/2026: Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan rà soát toàn bộ công tác chuẩn bị; hoàn thiện chương trình, kịch bản, thể lệ thi, phương án tổ chức và các điều kiện bảo đảm phục vụ Ngày hội; báo cáo UBND xã xem xét, chỉ đạo.

- Trước ngày tổ chức Ngày hội 02 ngày: Các đơn vị, các bản hoàn thành công tác chuẩn bị theo nhiệm vụ được giao; tổ chức kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất, nhân lực, an ninh trật tự, y tế, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm và các điều kiện cần thiết khác.

- Sau khi kết thúc Ngày hội: Các đơn vị được giao nhiệm vụ báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, tham mưu báo cáo theo quy định.

- Thời gian, địa điểm tổ chức chính thức thực hiện theo thông báo của UBND xã. Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm chủ động theo dõi, đôn đốc, cập nhật tiến độ và tham mưu điều chỉnh các mốc công việc khi cần thiết, bảo đảm phù hợp với chương trình tổ chức Ngày hội.

Chủ tịch UBND xã yêu cầu các phòng chuyên môn, Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã và các đơn vị trực thuộc UBND xã nghiêm túc triển khai thực hiện; đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội phối hợp thực hiện.

Trưởng các bản và các cơ quan, đơn vị có liên quan chủ động tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng và hiệu quả.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, tham mưu xem xét, giải quyết.

UBND xã Phú Lệ đề nghị các cơ quan, đơn vị, các bản nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy xã (để báo cáo);
- Thường trực HĐND xã (để báo cáo);
- Chủ tịch UBND xã (để báo cáo);
- Các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Mừng